

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 由比

		チェック項目	はい		いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8		1	・部屋が分かれているので、過ごし方を工夫している ・静と動の時間を工夫している ・児童の個性に応じて部屋を分けている
	2	職員の配置数は適切であるか	9			・少し多く配置できており、臨機応変に対応している ・行事、イベント前は人が足りないときもある ・各員の気配りができている、職員のいる場所も工夫している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3		6	・中古住宅 ・建物の構造上、危険な箇所があり対応している ・車イスなどは別途、福祉用具が必要
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9			・週報やその日のミーティングで意見を出し合っている ・職員会議での話し合いにより、十分な連携をとっている ・特性に合わせた援助方法を検討、実施し見直している
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9			・保護者様の声を聞いて改善している ・保護者の意見等、職員間で共有している
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9			・公開されている
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	9			・定期的に顧問の外部担当者が評価している、またその結果を改善につなげている
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9			・様々な分野の講師を呼び、定期的に研修を行っている
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			・計画作成後も保護者様や本人のニーズやデマンドについて検討、実行、見直しを繰り返している ・職員全体で支援計画を作成し、より良い支援につなげている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9			・行動評価を中心に行っている ・アセスメントシートを活用し、支援に役立てている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9			・多職種の意見を交換している ・目立つ子、目立たない子、全員誕生日前に児童について話しをしている ・月に1回は会議を行っている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9			・屋内、外、運動、食育などバランスを考えている ・様々な視点からのプログラムを作成し、工夫している ・希望なども反映しながら工夫している
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9			・体験する中にも休憩を含めたサイクルを考えている ・子ども達の意見を取り入れながら、計画をたてて支援を考えている ・イベント等にに合わせて人員を調整している
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9			・子ども達からの声を大切にし、やりたい事を実践していく ・個別に活動できることと、集団を組み合わせている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8		1	・朝に共有して1日について打合せている ・その日の様子や過ごし方など、職員間で打合せをしている ・勤務時間など違いがあるが、自主的に確認している ・都度の話し合いも大切にしている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9			・1日1日の出来事を職員で振り返りをして、共有している ・当日あるいは翌日話し合いをしている

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 定期的に見直しを行い、スモールステップで質を向上させていく 記録なども多職種で行い、視野を広く検証している
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> モニタリングを通してその都度、支援計画の見直しをしていく スモールステップの工夫をしている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	8	1		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 誰が担当者会議に参加しても、その子について話しが出来る 必要に応じて個々にふさわしい者を変更している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 予定表以外にも保護者様との連絡が取りやすいようになっている 訪問支援等も入り、学校との連携を図っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 看護師とも連携している 今現在、利用しており、連絡体制が整えられている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 就学前のことを、保護者や園、事業所から様子を聞くようにしている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 情報交換、共有を徹底している 相談支援事業所とも連携をしている
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	1		<ul style="list-style-type: none"> 研修を受けて共有するように心掛けている
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	1		<ul style="list-style-type: none"> 河川敷やプールでの遊びで、地域の子も達との関りがある 近くの児童館で活動することがある
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 今後さらに気にかけていく必要がある
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 送迎時の会話も大切にしている 日々の様子、成長を伝え共に喜び合う
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8	1		<ul style="list-style-type: none"> ペアレント・トレーニングの研修を受けながらそのような支援が出来るよう努めている
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 契約時に説明している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9			<ul style="list-style-type: none"> モニタリングとは別にその時に出た悩みなども相談に乗っている 電話などのやり取りもその都度行っている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> BBQやイベント時に、クラブの様子を伝えながら、友達同士の関りも話し、支援の様子を共有している

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・すぐにお家に伺い直接話しをする等、迅速な対応をすることが出来る ・二人体制がいい ・送迎時、保護者との対話を大切にしており、職員間で連携をとっている
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・写真を活用している(春夏秋冬)
	35	個人情報に十分注意しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・鍵付きの書庫で管理している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・絵カードなどを交えて意思を伝えやすい配慮をしている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・フェスタ、BBQ、バザーなどイベントを行っている ・キッチンカーや地域のお祭りのお誘いをしている(チラシなども活用)
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・BOPに沿って必要な情報を共有、周知している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の訓練は欠かさず、利用の少ない子にも伝えておく ・避難経路の確認をしている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・暴れている子には、2人体制で対応していく
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・周りの児童や本児自身に危害が及ぶ場合は、やむを得ない場合、契約時や支援計画書にて同意を得ている ・身体を抑えるなどの対応が必要になった際には、すぐに伝えている
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	1		<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントシートにて1年ごと情報を更新して対応している ・新しく情報がある際には、保護者から連絡がある流れにもなっている
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・飛び出しなど、その都度、ヒヤリハットについて共有し、改善策を考えている ・職員間で伝えあうようになっている